

*

LỊCH CÔNG TÁC
(Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 10/01/2026)

THỜI GIAN		NỘI DUNG	THÀNH PHẦN	ĐỊA ĐIỂM
Thứ Hai 05/01	Sáng 7h30	Công bố Quyết định về công tác cán bộ	Ban Giám đốc, Đảng ủy; Chủ tịch Hội CCB; Bí thư ĐTN; Chánh Văn phòng; Trưởng Ban Tổ chức cán bộ; Toàn thể viên chức Khoa Kinh tế chính trị	Phòng họp số 2
	Sáng 8h30	Họp giao ban	Ban Giám đốc; Thủ trưởng các đơn vị được triệu tập	Phòng họp số 1
Thứ Ba 06/01	Sáng 8h00	Hội nghị Thông báo nhanh kết quả Hội nghị lần thứ 15 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII (Hình thức: trực tuyến)	Đảng ủy, Ban Giám đốc; toàn thể cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động Học viện.	Hội trường A
Thứ Năm 08/01	Chiều 14h00	Làm việc với BTC Thành ủy thành phố Đà Nẵng	Đại diện Ban Giám đốc; Trưởng Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; Phó trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính	Phòng họp số 2
	Chiều 15h00	Làm việc với BTC Tỉnh ủy và Trường Chính trị Lê Duẩn, tỉnh Quảng Trị	Đại diện Ban Giám đốc; Trưởng Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; Phó trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính	Phòng họp số 2
Thứ Sáu 09/01	Sáng 8h00	Làm việc với BTC Tỉnh ủy và Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk	Đại diện Ban Giám đốc; Trưởng Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; Phó trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính	Phòng họp số 2
	Sáng 9h00	Làm việc với BTC Tỉnh ủy và Trường Chính trị tỉnh Quảng Ngãi	Đại diện Ban Giám đốc; Trưởng Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; Phó trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính	Phòng họp số 2
	Sáng 10h00	Làm việc với BTC Thành ủy và Trường Chính trị Nguyễn Chí Thanh, thành phố Huế	Đại diện Ban Giám đốc; Trưởng Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; Phó trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính	Phòng họp số 2